

Exce2013 学習カリキュラム①

〈基本パターン 1〉 …週 1 回 4 回受講

| |
|--|
| 1.Excel 入門 |
| 1. 合計の計算 (SUM 関数) 2. ファイルの保存と呼び出し 3. 印刷 4. グラフの作成と印刷 5. 連続データの入力 (オートファイル) |
| 2.ワークシートの活用 (1) |
| 1. 行、列の削除・挿入・移動 2. 編集 3. 列幅・行の高さの変更 4. 平均の計算 (AVERAGE 関数) 5. 計算式の複写とセル番地の相対参照 6. 表示形式の変更 (1) 7. 文字位置の指定 8. 便利なデータ入力の方法 9. 罫線 10. オートカルク・セルのスタイル |
| 3.ワークシートの活用 (2) |
| 1. セル番地の絶対参照 2. 表示形式の変更 (2) 3. 文字属性の変更 4. 最大・最小 (MAX・MIN 関数) 5. データのカウント (COUNT・COUNTA 関数) 6. データの四捨五入・切り上げ・切り捨て (ROUND・ROUNDUP・ROUNDDOWN 関数) 7. 条件の判定 (IF 関数) とネスト 8. 条件付き書式 9. スパークライン |

〈基本パターン 2〉 …週 1 回 4 回受講

| |
|--|
| 1.グラフ (1) |
| 1. 棒グラフ 2. 積み上げグラフ 3. 折れ線グラフ 4. 円グラフ |
| 2.グラフ (2) |
| 1. 3-D グラフ 2. 複合グラフ 3. ドーナツグラフ 4. レーダーチャートグラフ 5. XY グラフ 6. 絵グラフ |
| 3.データベース |
| 1. データベース入門 2. データの並べ替え 3. データの検索と置換 4. データの抽出 5. 条件の書き方 6. データの集計 |